INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE ABRIL 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -4261
20 DE MARZO DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ
CC 67.002.461 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 30 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **abril 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. **ACTIVIDAD 1.** Acompañar apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo según como se ha direccionado por la supervisión en el Marco del proyecto objetivo del contrato.

Apoyé en la preparación y la realización del evento de lanzamiento del Programa de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca, en lo relacionado en aspectos logísticos, evento realizado en el Teatro Bolivar de la ciudad de Cali.



Fotografía: Preparación del Evento



Fotografía: Acompañamiento Evento de lanzamiento del Programa de Bienestar Animal

2. **ACTIVIDAD 2.** Capacitar comunidades organización y componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible conservación turismo de naturaleza o afines según como sea direccionado por la supervisión y en el Marco del proyecto del objetivo del contrato.

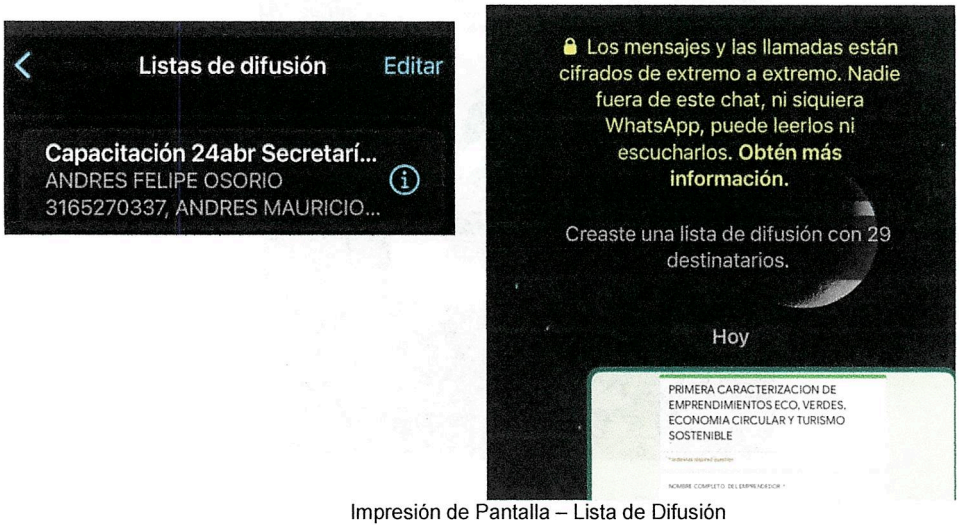
   Participé en la Capacitación virtual "Ruta del Emprendimiento y Fortalecimiento", dirigido a negocios verdes, economía circular, avistamiento de aves y turismo ecológico.
   La participación de la actividad fue desde la preparación, convocatoria y realización de evento de capacitación.



Fotografía: Acompañamiento Preparación de contenido – capacitación

   Realicé convocatoria a los emprendedores que tienen sus negocios en torno de los negocios verdes, tomando como base, información histórica de

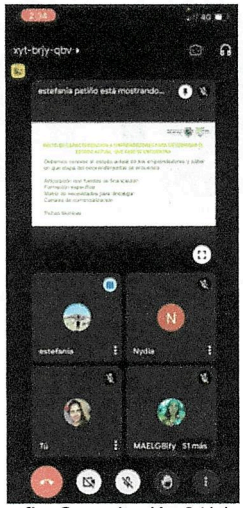
propiedad del organismo, utilizando como estrategia la creación de una lista de difusión a través de la aplicación de mensajería instantánea de Whatsapp.



Impresión de Pantalla – Lista de Difusión

Adicionalmente realicé invitación a los emprendedores de negocios verdes, economía circular y moda sostenible a través de correo electrónico:

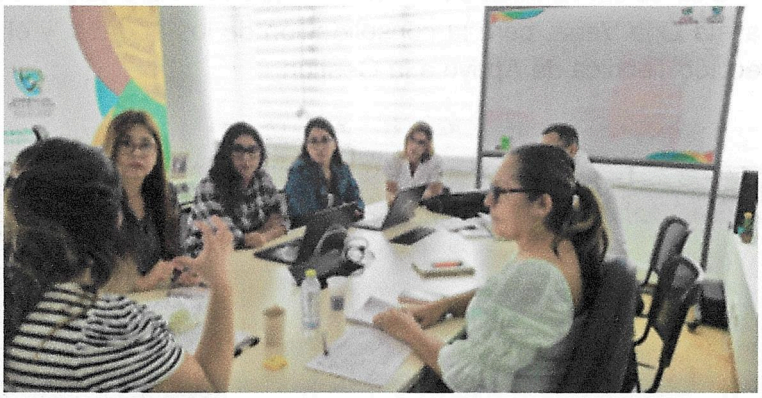




Fotografía: Capacitación 24/abr/2024

3. **ACTIVIDAD 3.** Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.

Participé en la Reunión asuntos administrativos



Fotografía : Reunión equipo de apoyo administrativo

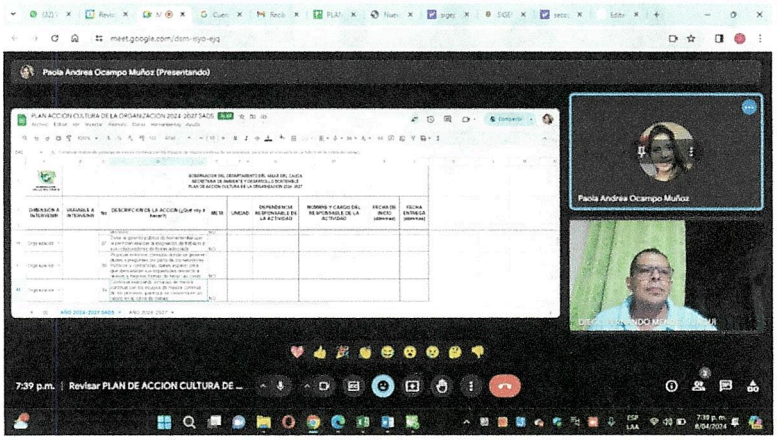
El día 08 de abril, se realizó reunión en la cual se establecieron tareas al equipo de apoyo administrativo, en la cual cada uno de los asistentes expuso las obligaciones por desarrollar, además en la cual se estableció el compromiso de enviar el plan de trabajo de las obligaciones a desarrollar en el marco del cumplimiento al contrato.

No	DESCRIPCION DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD	MARZO	ABRIL	OBSERVACION
1	Acompañar apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo según como se ha direccionado por la supervisión en el Marco del proyecto objetivo del contrato.	Acompañar el evento de lanzamiento del Programa de Protección y Bienestar Animal		X	
2	Capacitar comunidades organización y componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible conservación turismo de naturaleza o afines según como sea direccionado por la supervisión y en el Marco del proyecto del objetivo del			X	Depende de la Subsecretaría de Proyectos
3	Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.	Levantar información acerca de fundaciones, lugares, sitios que se dediquen a trabajar con los animales buscando el bienestar de las personas a través de		X	
		Participar en reuniones internas del equipo administrativo de la SADS	X	X	
4	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Participar en reuniones relacionadas con el Modelo MIPG	X	X	
		Participar en la elaboración del Plan de Acción de Cultura Organizacional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible		X	
		Realizar seguimiento al Plan de Rendición de Cuentas		X	Depende de la Subsecretaría de Proyectos
		Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo		X	Depende de la Subsecretaría de Proyectos
5	Cumplir con las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor.				Si hay actividades adicionales
6	PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato	Elaborar un Informe consolidado de actividades		X	

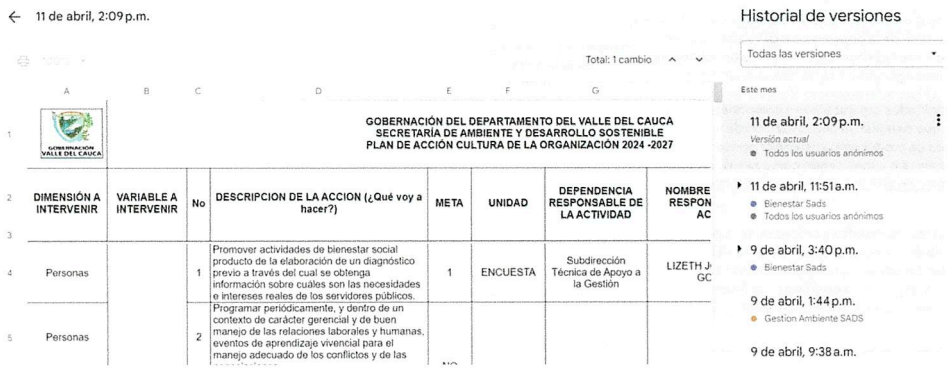
Evidencia Plan de trabajo

Elaboración plan de trabajo de Cultura Organizacional.

Conforme los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco de la solicitud de la entrega del Plan de trabajo de Cultura Organizacional, el día 08 de abril participé en reunión virtual para la presentación de la propuesta del plan a la contratista Lina Vega, para la consolidación de los aportes, y el envío definitivo, a cargo de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión



Seguidamente se dispuso la propuesta en documento editable, el cual fue compartido con la contratista Lina Vega, a través de la herramienta Google Drive.



El día 09 de abril, realizamos reunión en la cual se expusieron las acciones propuestas a la contratista Lina Vega, quien analizó la propuesta para su aprobación y envío.



Reunión de Seguimiento a los asuntos administrativos de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

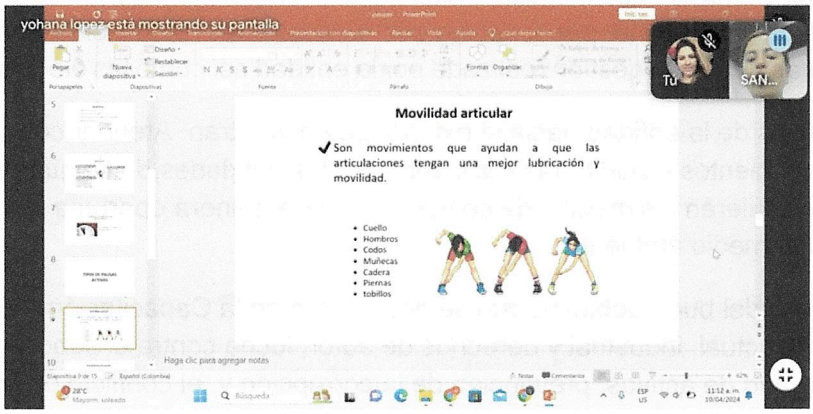
El día 11 de abril, asistí a reunión Convocada por la Subdirectora Técnica de la Unidad de Apoyo a la gestión y en la cual se realizó la presentación de los asuntos correspondientes al equipo de comunicaciones además de la distribución de las tareas de dicho equipo para cada uno de sus integrantes.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en las siguientes capacitaciones:

10/ abril Pautas para la prevención – Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo.

El objetivo de esta capacitación era mejorar la productividad, minimizar los niveles de ansiedad, minimizar los factores de riesgo osteomuscular y ergonómico, además de mejorar el clima laboral.

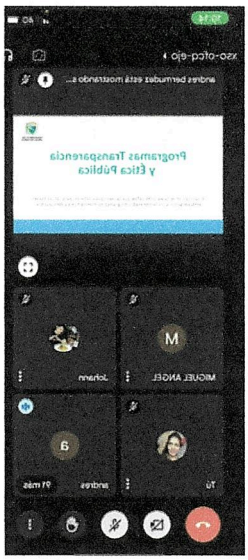


La capacitadora Yohana López explicó cómo realizar los ejercicios a los músculos y a los articulaciones además de los ejercicios para estimular el cerebro, llamadas pausas cognitivas.

Posteriormente, habló acerca de la prevención del dengue y de la prevención del consumo de sustancias psicoactivas.

12/abr Socialización del Programa de transparencia y ética pública

Inducción y Reinducción - Código de Integridad Conducta y Buen Gobierno de la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.



En ella se brindaron conocimientos acerca del código de ética y de las funciones de la Gobernación hacia el Servicio Al Cliente tales como garantizar el manejo transparente de los recursos, rendir cuentas claras sobre la gestión realizada, Generar espacios de control social, rechazar cualquier forma de discriminación, brindar un trato responsable y digno acerca del trato hacia otras entidades, propender por el trabajo coordinado en el marco y brindar información clara veraz y oportuna acerca de la gestión realizada por la entidad así como las elecciones aprendidas.

De los compromisos de la entidad hacia el exterior se encuentran: Atender con eficiencia y respeto los requerimientos e auditorías realizados por las entidades de Control, suministrar la información que requieran los medios de comunicación de manera oportuna y veraz, Velar por la preservación del medio ambiente.

Otros compromisos del buen gobierno que se enunciaron en la Capacitación fueron protección a la propiedad intelectual, industrial y derechos de autor, lucha contra el soborno, lucha contra el terrorismo y lavado de activos, prevención de la corrupción y el conflicto de intereses.

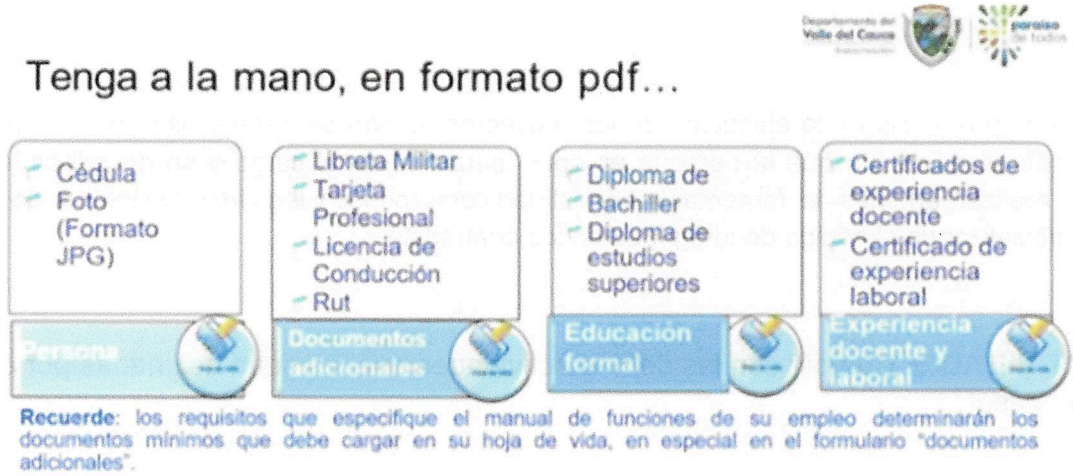
Mencionaron y contextualizaron los valores del servidor público, a saber: son honestidad, respeto, compromiso, justicia , diligencia y servicio.

26/abr Capacitación SIGEP

El capacitador de Deiver Llanos González explicó acerca de los roles que existen en la plataforma SIGEP . Los cuales son administrador del sistema, jefe de recursos humanos, jefe de contratos, operador de Talento Humano, jefe de Control Interno jefe de contratos, servidores públicos y contratistas.

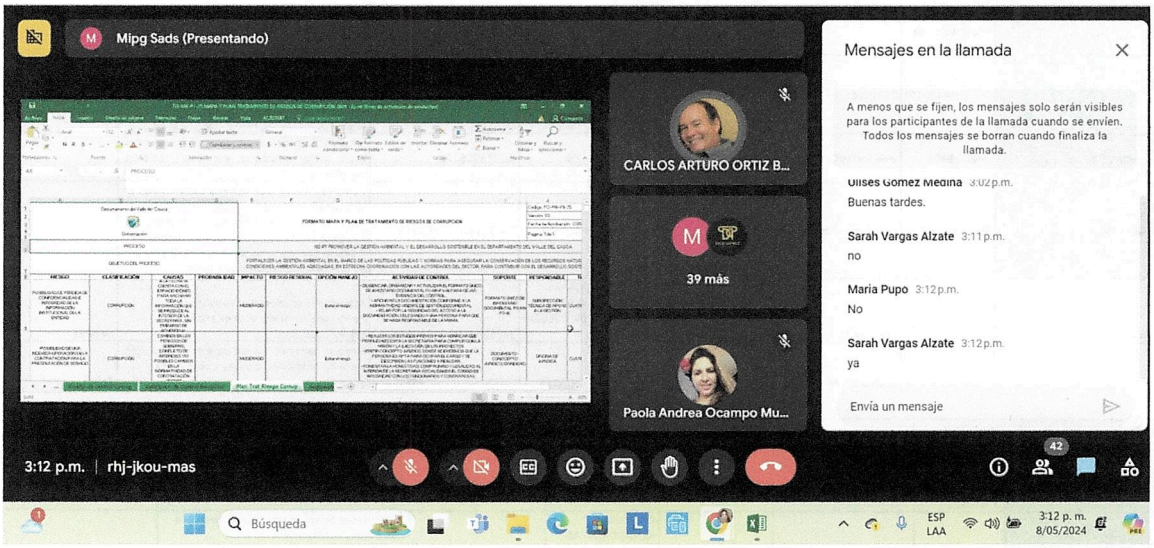
Posteriormente indicó los pasos que se deben realizar para la creación del usuario, diligenciamiento de la hoja de vida y la situaciones administrativas que se presente

Los requisitos para realizar el diligenciamiento de la hoja de vida:



Posteriormente indicó como se realiza el inicio de sesión al ingresar al SIGEP.

CAPACITACIÓN RIESGOS DE CORRUPCIÓN



La capacitadora Luz Eneida Lobón compartió la información correspondiente a los Riesgos de Corrupción.

El primer riesgo la posibilidad de pérdida de confidencialidad e integridad de la información institucional, por lo que la actividad de Control es diligenciar el formato único de inventario documental y dejar evidencia del Control, archivar la documentación conforme a la normatividad vigente de Gestión documental y velar por la seguridad de acceso acceso a la documentación delegando una persona para que esta sea responsable de la misma

El segundo riesgo es la posibilidad de una indebida operación en la contratación para la prestación del servicio. Este segundo riesgo de corrupción tiene un impacto moderado y para evitar el riesgo se debe realizar la los estudios previos para identificar que la persona sea idónea

para cumplir con la misión y la ejecución de los proyectos. Luego se debe emitir un concepto jurídico donde se evidencia que la persona es apta para ocupar el cargo y se describen las funciones a realizar, además de fomentar la honestidad compromiso y legalidad del interior de la Secretaría socializando el código de integridad en los contratistas.

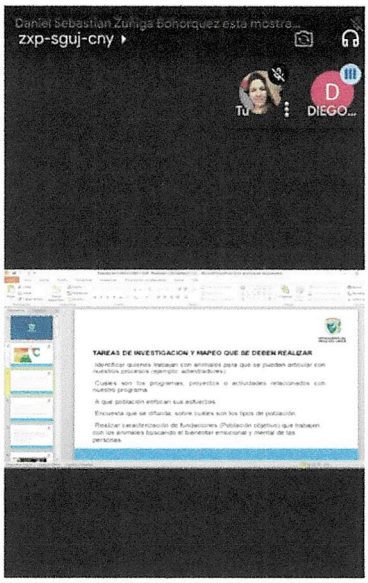
4. **ACTIVIDAD 5**. Cumplir con las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor.

Participé en la reunión virtual del día 16/abr en la cual se dieron lineamientos para dar inicio al programa "Los animales como embajadores de paz", en torno de éste, se participé en la consecución de información de fundaciones o personas naturales que se dedican a actividades relacionadas con terapia asistida con animales, a través de la selección, entrenamiento y certificación de animales, que sean de apoyo en tratamientos y terapias para pacientes humanos de todas las edades, con enfermedades que los debilitan y los afectan en el plano social, emocional y cognitivo.

FUNDACIÓN CELA	Se realizo la busqueda en internet pero no se encontro informacion de la fundacion						
FUNDACIÓN TERAPIARTE	9014470971	VERONICA APARICIO	Equinos	FINCA VILLA VERONICA CL LAS CEIBAS VDA MATAPALO, PALMIRA, VALLE	310 4503143	Actividades de apoyo terapeutico, Sindrome de Down y estimulación temprana,Rehabilitacion a personas con accidentes cerebro vasculares, o que necesiten terapia, con auxiliar, rehabilitador y el equino.	4 años
Hospital Universitario del Valle	890303461	Irne Torres Castro	Equinos (Ponis)	Cl. 5 #36 - 00	(602) 6206275	Terapias asistidas con animales para fomentar alivio, confort emocional, espiritual y tambien salud fisica.	
Universidad del Valle	890399010-6	Guillermo Murillo Vargas	Perros	Calle 13 # 100-00	Tel: 3212100 Ext. 2986	Curso de intervencion asistida con animales en la facultad de Salud de Univalle, el cual busca incluir animales de compañia en procesos terapeuticos, educativos y ludicos generando diversos beneficios para los humanos a traves de la interaccion con los animales.	
[illegible] ON EQUINA Y HALLBALL		VIVIANA PAJARDO	CABALLOS	AVENIDA CAÑAS GORDAS CON ENSEGUIDA COLEGIO ALEMAN	3205275506/3207003918	Actividades asistidas con caballos (pie a tierra)para combatir el stres,ancledad, pre-suicidio, etc.	14 años
[illegible] S PONYS		MARIA ISABEL AZCARATE	CABALLOS	CLUB CAMPESTRE	3148871414	terapias de rehabilitacion para niños y adultos, visita en hospitales, clinicas y centros de adopcion.	8años

FUNDACIÓN CELA	Se realizo la busqueda en internet pero no se encontro informacion de la fundacion						
FUNDACIÓN TERAPIARTE	9014470971	VERONICA APARICIO	Equinos	FINCA VILLA VERONICA CL LAS CEIBAS VDA MATAPALO, PALMIRA, VALLE	310 4503143	Actividades de apoyo terapeutico, Sindrome de Down y estimulación temprana,Rehabilitacion a personas con accidentes cerebro vasculares, o que necesiten terapia, con auxiliar, rehabilitador y el equino.	4 años
Hospital Universitario del Valle	890303461	Irne Torres Castro	Equinos (Ponis)	Cl. 5 #36 - 00	(602) 6206275	Terapias asistidas con animales para fomentar alivio, confort emocional, espiritual y tambien salud fisica.	
Universidad del Valle	890399010-6	Guillermo Murillo Vargas	Perros	Calle 13 # 100-00	Tel: 3212100 Ext. 2986	Curso de intervencion asistida con animales en la facultad de Salud de Univalle, el cual busca incluir animales de compañia en procesos terapeuticos, educativos y ludicos generando diversos beneficios para los humanos a traves de la interaccion con los animales.	
[illegible] ON EQUINA Y HALLBALL		VIVIANA PAJARDO	CABALLOS	AVENIDA CAÑAS GORDAS CON ENSEGUIDA COLEGIO ALEMAN	3205275506/3207003918	Actividades asistidas con caballos (pie a tierra)para combatir el stres,ancledad, pre-suicidio, etc.	14 años
[illegible] S PONYS		MARIA ISABEL AZCARATE	CABALLOS	CLUB CAMPESTRE	3148871414	terapias de rehabilitacion para niños y adultos, visita en hospitales, clinicas y centros de adopcion.	8años

Participé en la reunión de preparación de la presentación de la Subdirectora de Apoyo a la Gestión, en torno al tema mencionado:



Diligencié la encuesta realizada con el fin de evaluar el lanzamiento del Programa de Bienestar Animal



5. **ACTIVIDAD 6**. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato
   Presenté el informe consolidado de ejecución de las actividades desarrolladas en los meses de marzo y abril, en el marco del contrato de prestación de servicios.

.

Agradezco la atención prestada.

PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ
CC. 67.002.461 DE CALI
CONTRATISTA.